



⊙ **luchtschietsport** ⊙ **action air** ⊙ **handboogschieten**

Amerikalaan 169 ⊙ **2408 TX Alphen aan den Rijn** ⊙ **Sportcomplex Kerk & Zanen**
T. 0172 60 13 99 ⊙ **E. info@sv-alphen.nl** ⊙ **I. www.sv-alphen.nl**
Bank: NL39RABO0301601453 ⊙ **K.v.K.: 40445183**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging Alphen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1-10-1973 en is gevestigd te Alphen aan den Rijn
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - junior-leden luchtschietsport
 - senior-leden luchtschietsport
 - veteranen-leden luchtschietsport
 - leden handboogschieten
 - leden action air
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senior-leden zijn leden van 21 jaar tot en met 64 jaar.
- d. Veteranen-leden zijn leden vanaf 65 jaar.

Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.





⊙ **luchtschietsport** ⊙ **action air** ⊙ **handboogschieten**

Amerikalaan 169 ⊙ **2408 TX Alphen aan den Rijn** ⊙ **Sportcomplex Kerk & Zanen**
T. 0172 60 13 99 ⊙ **E.** info@sv-alphen.nl ⊙ **I.** www.sv-alphen.nl
Bank: NL39RABO0301601453 ⊙ **K.v.K.:** 40445183

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, over te leggen. Dit VOG is niet van toepassing bij handboogschieten.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA., NHB. Aanmelden bij de NABV dient door de schutter zelf gedaan te worden.

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschietsen**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 🕒 **E. info@sv-alphen.nl** 🕒 **I. www.sv-alphen.nl**

Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.: 40445183**

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien op de website van de sv Alphen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de al gemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of prive gegevens zoals tel.nr. en e-mail adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Betalingstermijn staat op de factuur.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA, NABV of NHB.
9. Ten strengste verboden is het gebruik van drugs, versuffende medicijnen en/of drank voor en tijdens het schieten en binnen de accommodatie.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, NABV of NHB dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA, NABV of NHB wordt afgedaan, een bij komende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschieten**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 🕒 **E.** info@sv-alphen.nl 🕒 **I.** www.sv-alphen.nl

Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.:** 40445183

3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand volgens een vooraf vast gesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschietsen**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 🕒 **E.** info@sv-alphen.nl 🕒 **I.** www.sv-alphen.nl

Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.:** 40445183

4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter en (de commissarissen van de commissie) de bestuursleden
 - 2e jaar: secretaris en (de commissarissen van de commissie) de bestuursleden
 - 3e jaar: penningmeester en (de commissarissen van de commissie) de bestuursleden
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en be



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschieten**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**
T. 0172 60 13 99 🕒 **E.** info@sv-alphen.nl 🕒 **I.** www.sv-alphen.nl
Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.:** 40445183

scheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Detachering van een kascommissie kan alleen als de boekhouding elk jaar wordt gecontroleerd en opgemaakt door een accountant. Het bestuur is gemachtigd om dit in te stellen.
6. Indien de ledenvergadering het nodig acht dan moet controle door en kascommissie uitgevoerd worden.

Artikel 13. Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn nog geen vaste commissies, mogelijkheden zijn en kunnen alsnog in het huisreglement vastgelegd worden.:
 - commissie Veiligheid
 - juniorencommissie
 - seniorencommissie
 - veteranencommissie
 - technische commissie
 - activiteitencommissie
 - pers- en propagandacommissie
 - accommodatiecommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.



⊙ **luchtschietsport** ⊙ **action air** ⊙ **handboogschieten**

Amerikalaan 169 ⊙ **2408 TX Alphen aan den Rijn** ⊙ **Sportcomplex Kerk & Zanen**
T. 0172 60 13 99 ⊙ **E.** info@sv-alphen.nl ⊙ **I.** www.sv-alphen.nl
Bank: NL39RABO0301601453 ⊙ **K.v.K.:** 40445183

Artikel 14. Veiligheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zonodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.

Artikel 15. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Wanneer een lid het lidmaatschap beëindigd dan is er geen aanspraak op enig restitutie van contributie.

Artikel 16. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf wel of niet te vergoeden.

Artikel 17. Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Ieder lid van de vereniging heeft de plicht om alle vertrekken binnen en buiten de accommodatie schoon en netjes achter te laten bij het verlaten van de accommodatie.
5. Alle leden dienen na gebruik van vaatwerk etc. dit bij vertrek af te geven aan de bar, indien er geen barmedewerker(s) aanwezig is dan zet men het vaatwerk in de spoelbak onder water.
6. Leden dienen afval etc. in de daarvoor bestemde afvalbakken te deponeren.



⊙ **luchtschietsport** ⊙ **action air** ⊙ **handboogschieten**

Amerikalaan 169 ⊙ **2408 TX Alphen aan den Rijn** ⊙ **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 ⊙ **E.** info@sv-alphen.nl ⊙ **I.** www.sv-alphen.nl

Bank: NL39RABO0301601453 ⊙ **K.v.K.:** 40445183

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene (n) wordt aangetoond.

Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden

VERTROUWENSPERSONEN.

Waarvoor kun je bij een vertrouwenspersoon terecht? Bij de vertrouwenspersoon kun je terecht voor zaken in de omgang, communicatie, trainingen en wijze van leidinggeven die jou hebben gekwetst en tot doel of als gevolg hebben dat je, je niet veilig voelt. Jij bepaalt wat kwetsend is. Jij bepaalt wie er over je grens is gegaan. Het kan gaan over pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld en discriminatie.

(SEKSUELE) INTIMIDATIE

Seksuele intimidatie is de 'als ongewenst ervaren (seksueel getinte) aandacht, in welke vorm dan ook'. Dit is een subjectieve definitie. Wat voor de één nog net kan, wordt door de ander als onprettig of zelfs ontoelaatbaar ervaren. Voorbeelden van (seksuele) intimidatie zijn (seksueel getinte) grapjes en opmerkingen, handtastelijkheden, (seksueel getinte) e-mails, maar ook aanranding en verkrachting.

AGRESSIE, GEWELD, PESTEN EN DISCRIMINATIE

Agressie, geweld, pesten en discriminatie kunnen zowel fysiek als psychisch zijn. Voorbeelden zijn grapjes maken ten koste van een ander, treiteren, roddelen, maar ook bedreigen, intimideren, onder druk zetten en schoppen en slaan.

WAT KUN JE DOEN

Het is te gemakkelijk om te stellen dat je direct duidelijk moet maken dat je van dergelijk gedrag niet gediend bent. In de praktijk is dat niet zo eenvoudig. We hebben het immers over intimidatie. Mochten je eigen interventies, geen of onvoldoende effect sorteren of durf je betrokkenen niet aan te spreken, dan kun je contact zoeken met je leidinggevende of met een vertrouwenspersoon. Hoe gaat de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen te werk? De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor je verhaal en emotie. Alles blijft vertrouwelijk, tenzij het gaat om ernstige strafbare feiten waarmee de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt. De vertrouwenspersoon staat naast jou en neemt het probleem niet van jou over. Jij hebt de regie. De vertrouwenspersoon inventariseert wat voor jou belangrijk is als het



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschieten**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 🕒 **E.** info@sv-alphen.nl 🕒 **I.** www.sv-alphen.nl

Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.:** 40445183

gaat om hoe nu verder in deze situatie en bespreekt met jou de mogelijkheden. Samen worden de voor- en nadelen van de oplossingen in kaart gebracht. Je wordt geholpen een eigen, passende keuze te maken. De vertrouwenspersoon begeleidt je tijdens dit hele proces en je mag ook alleen je hart luchten en er verder niets mee doen.

WIE ZIJN DE VERTROUWENSPERSONEN?

Gerard Hoogeveen

is bereikbaar tel: 06 20609950 of per mail; svalphen@kpnmail.nl

Jettie Westinga

Tel: 06 55104930 op per mail; jankevisser@xs4all.nl

sv Alphen – Amerikalaan 160 – 2408 TX Alphen aan den Rijn

Artikel 20. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf/ziekenhuis na minimaal 4 weken ziekte duur;
- d bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij het 12½-, 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid;
- g overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21. De website

Via de website wordt aan alle leden informatie verstrekt die het bestuur noodzakelijk acht om te vermelden. De leden kunnen via een inlogcode de ledenpagina bekijken.

Artikel 22. Sponsoring

Het bestuur heeft richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorcontracten. Deze zijn bij het bestuur verkrijgbaar.

Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.



🕒 **luchtschietsport** 🕒 **action air** 🕒 **handboogschieten**

Amerikalaan 169 🕒 **2408 TX Alphen aan den Rijn** 🕒 **Sportcomplex Kerk & Zanen**

T. 0172 60 13 99 🕒 **E.** info@sv-alphen.nl 🕒 **I.** www.sv-alphen.nl

Bank: NL39RABO0301601453 🕒 **K.v.K.:** 40445183

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24. Representatie

1. Iedereen die zich binnen de accommodatie begeeft dient zich te houden aan kledingvoorschriften.
2. Het dragen van camouflagekleding is verboden. Wie dit draagt kan toezegging tot het pand ontzegt worden.
3. Het dragen van aanstoot gevende kleding betreft oorlogs- of gevechtskleding is verboden.
Wie dit draagt kan toezegging tot het pand ontzegt worden.

Artikel 25. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 01-02-2022

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

G. Hoogeveen

A. v.d. Nagel